



UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Prot. n. _____/ABS del _____

a mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.)

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA "CHIAVI IN MANO" DI DUE MICROSCOPI: UN MICROSCOPIO ROVESCiato DA RICERCA A FLUORESCENZA E CONTRASTO DI FASE DOTATO DI FOTOCAMERA DIGITALE CON RAFFREDDAMENTO PELTIER ED UN MICROSCOPIO STEREOSCOPICO DA RICERCA INSERITO IN UNA STAZIONE DI LAVORO A PIANO RISCALDATO, COMPLETO DI CAPP A FLUSSO LAMINARE A CIRCUITO CHIUSO PER LA U.O.C. DI MEDICINA TRASFUSIONALE DELLA ASL DI PESCARA.

CIG N. 48587141A2

all' Impresa

Via n.

CAP Città.....

Codesta Ditta è invitata alla presente procedura, per la fornitura "chiavi in mano", **a lotto unico**, di:

- a. un microscopio rovesciato da ricerca indicato per applicazioni di micromanipolazione e videmicroscopia di alta precisione e stabilità del fuoco, con possibilità di 4 porte di uscita: 1 oculare, 2 laterali, 1 posteriore,
- b. fotocamera digitale con sistema di acquisizione immagini,
- c. una stazione di lavoro completa di stereomicroscopio incorporato e cappa a flusso laminare,

le cui specifiche tecniche sono specificate nel capitolato tecnico, allegato n. 1 alla presente lettera di invito.

La fornitura è comprensiva dei servizi connessi relativi a:

- consegna, posa in opera installazione e collaudo dell'apparecchiature.
- assistenza tecnica e manutenzione "full risk" durante il periodi di garanzia biennale.
- assistenza alla fornitura,

come meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico.

Non sono ammesse varianti né offerte alternative. L'apparecchiature dovrà rispettare, unitamente alle specifiche **tecniche** di cui al capitolato tecnico, i seguenti requisiti minimi di conformità,:

- marcatura CE secondo la normativa 93/42 e ss.mm.ii.
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite dal D. Lgs. 81/2008
- conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione dei parametri più appresso indicati.

L'importo stimato della fornitura ammonta ad € 60.000,00, iva esclusa.

Non sono ammesse offerte superiori a tale importo.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni (allegato n. 2 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nel modo seguente:

- | | |
|---|------------------|
| a) Caratteristiche tecnico- qualitativo del sistema | punteggio max 60 |
| b) Ribasso sull'importo a base d'asta | punteggio max 40 |

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

1. Il punteggio relativo alla qualità (max 60 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

∑n = sommatoria dei parametri.

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun SUB PARAMETRO saranno attribuiti coefficienti da 0 ad 1, con le modalità precisate in tabella 3,
2. i coefficienti attribuiti ad ogni sub parametro saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ognuno di essi;
3. il prodotto che, per ciascun macro parametro A, B e C, non raggiunga la metà del punteggio massimo assegnabile – rispettivamente 11 di 22, 11 di 22 e 8 di 16 - sarà giudicato NON IDONEO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

TAB 3. MACRO PARAMETRI E SUB PARAMETRI DI VALUTAZIONE		COEFFICIENTI	Max punteggio assegnabile 60, di cui:
A	MICROSCOPIO ROVESCiato DA RICERCA A FLUORESCENZA e CONTRASTO DI FASE		Max 22 (di cui:)
1	Spazio utile sotto il portaobiettivi	Fino a 80mm Coeff 1 < a 80mm Coeff 0	2
2	Possibilità di inserire altre sorgenti luminose adiacenti il portalampade a mercurio	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
3	Revolver portafiltri per fluorescenza a 6 posizioni	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	4
4	Doppio percorso ottico per poter incorporare due ruote portafiltri fino ad almeno 12 blocchetti filtri inseribili.	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	8
5	Possibilità di combinare i moduli TIRF e FRAP in contemporanea.	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	6
B	MICROSCOPIO STEREOSCOPICO DA RICERCA CON STAZIONE DI LAVORO DOTATA DI CAPP A FLUSSO LAMINARE		Max 22, di cui:
1	Possibilità di stop inseribile ogni 1x	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
2	Risoluzione massima raggiungibile 630 linee/mm secondo l'obiettivo	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
3	Livello di rumore > 55 dB < 55 - >50 dB < 50 dB	> 55 dB Coeff 0 < 55 >50 dB Coeff 0.5 < 50 dB Coeff 1	2

4	Piano di lavoro in acciaio inox	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
5	Piano riscaldato tramite termoconduttore in alluminio	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
6	Predisposizione per sistema di gas esterno che garantisce gas riscaldato e preumidificato e dotato di flussometro digitale	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
7	Possibilità di gestione della sorgente luminosa e delle altre funzioni tramite pannello di controllo integrato inserito nel piano di lavoro	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	10
C	CAMERA DIGITALE A COLORI RAFFREDDATA MOD PELTIER E SOFTWARE GESTIONALE PER ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI DAL MICROSCOPIO E POSSIBILE ELABORAZIONE DEI DATI		Max 16, di cui
1	Possibilità di documentare immagini acquisite in campo chiaro e fluorescenza e funzioni di gestione dei dati ad esse associati	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
2	Possibilità di acquisizione in time lapse per acquisizioni veloci che richiedano anche filmati	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
3	Programma in grado di gestire l'acquisizione delle immagini dal microscopio compresa la gestione dei dati di file immagine comprendenti fino a 6 dimensioni: X,Y,Z, λ (lunghezza d'onda) oppure XYZ, T (tempo) in corrispondenza ed automaticamente.	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	6
4	Acquisizione rapida sulle immagini di ogni parametro in RAM dell'ordine di decine di millisecondi	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
5	Acquisizione multipoint con gestione da tavolo motorizzato e relativo controllo degli assi (X/Y/Z)	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2
6	Esecuzione in automatico di misure di lunghezze, aree, densità e colorimetria, tassonomia, conta lunghezze semiasse area ed angolo inviando i dati ad un foglio Excel per eseguire ulteriori analisi	SI = Coeff 1 NO = Coeff 0	2

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

40 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$$Pa = X * Ra/Rmed$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rmed = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Si precisa che: in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13.00 del giorno 19 febbraio 2013, all'indirizzo **riportato in intestazione Ufficio protocollo**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta tecnica”** e **“C – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati n. 3 e n. 3A alla presente lettera di invito;

Inoltre, dovrà :

- 2) rilasciare specifica dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) copia della presente "Lettera di invito" , del capitolato tecnico e del capitolato generale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Mentre la mancata e/o incompleta produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

- **Copia offerta economica SENZA PREZZI,**
- **SCHEDA TECNICA,** redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l'indicazione, ben evidente, del FABBRICANTE/PRODUTTORE, della classificazione CND, della certificazione

ISO 9000 o altro, della marcatura CE. Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico. Le ditte proponenti sistemi che non possiedono le caratteristiche tecniche obbligatorie verranno escluse per non conformità. Tale esclusione è prevista anche dove la Commissione non sia in grado di stabilire il possesso di tali requisiti per relative insufficienti o mancanti informazioni.

- **SCHEDA DI SICUREZZA**, redatta in lingua italiana, redatta in conformità alla vigente normativa.
- **MODALITA' DETTAGLIATE DI ASSISTENZA TECNICA PER LA STRUMENTAZIONE OFFERTA**, fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico ;
- **Progetto di distribuzione e posizionamento** della strumentazione proposta presso la struttura trasfusionale del PO di Pescara, compatibile con le caratteristiche di detta struttura. A tal fine, le Ditte interessate sono obbligate ad effettuare il sopralluogo presso detta struttura.
- **Progetto di formazione**, sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'offerente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo, sia per il personale sanitario, da effettuarsi in loco, sul corretto utilizzo e la manutenzione affidata all'operatore, riguardante le corrette procedure di manutenzione preventiva e correttiva, specificando la modalità di effettuazione, i contenuti, la durata e lo svolgimento del corso. In particolare, la ditta dovrà presentare un progetto di formazione per la fase di avvio e successivamente provvedere a propria cura e spese corsi di aggiornamento in concomitanza con l'evoluzione tecnologica dell'apparecchiatura o comunque su richiesta dell'azienda sanitaria, durante il periodo di garanzia;
- **Nel caso in cui la Ditta, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 163/2006, proponga soluzioni diverse da quelle indicate nel capitolato tecnico (art. 1. Specifiche tecniche) dovrà predisporre allegare, a pena di esclusione una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale, nonché la documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.**

Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente:

- **i riferimenti specifici delle apparecchiature proposte (nome commerciale, codice interno, ecc),**
- **il prezzo unitario di listino, la percentuale di sconto che è stata applicata rispetto al prezzo di listino, il prezzo di offerta unitario (al netto dello sconto) di tale prodotto.**

- Il prezzo totale della configurazione proposta,
- **Proposta in merito alla** clausola relativa al termine di pagamento delle fatture e agli eventuali interessi per ritardati pagamenti (art. 6 Foglio patti e condizioni).

I prezzi devono essere riportati in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la **documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa**. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti legali o con persone munite di procura speciale notarile o delega.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta alva per gli altri

concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;

- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine erentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo della proporzione inversa, attribuendo il massimo del punteggio all'offerta più bassa e alle altre punteggi inversamente proporzionale ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS;
- dell'Azienda sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate, il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006. La presente lettera di invito (e relativi allegati) sarà pubblicata sul sito internet di questa ASL (www.aus.pe.it), alla voce "gare e Appalti", UOC Acquisizione beni e servizi.

Chiunque avrà facoltà di partecipare alla procedura, senza necessità di essere invitato.

Sul medesimo sito saranno pubblicati eventuali chiarimenti e/o rettifiche, senza necessità che questo Ufficio proceda a notifiche individuali.

Le Ditte interessate avranno, pertanto, l'onere di visionare detto sito sino al giorno antecedente la data di scadenza delle offerte

Il Direttore della UOC ABS
d.ssa Tiziana Petrella